

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA PARA SELECCIONAR UN PROVEEDOR QUE PRESTE LOS SERVICIOS DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL EVENTO DE RECONOCIMIENTO «PREMIOS PORKS 2026»**

Página 1 de 121

**PROCESO: MC-028-2026**

**PROGRAMA: FUNCIONAMIENTO – PROGRAMAS Y PROYECTOS**

**PROYECTO: GASTOS GENERALES- CONGRESO PORKAMERICAS 2026**

**FECHA: 8 de mayo de 2026**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Asociación Colombiana de Porcicultores (en adelante PORKCOLOMBIA-FNP), en calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la porcicultura (en adelante FNP), pone a disposición de los interesados los Términos de Referencia para la selección de un proveedor encargado de realizar el diseño, la producción, el montaje y desmontaje del evento de reconocimiento Premios Porks 2026. El presente Proceso de Contratación se encuentra identificado con el número señalado en la parte superior.

El objeto del Contrato es la presentación de una propuesta de producción, decoración y equipos técnicos para el evento de reconocimiento denominado “Premios Porks 2026”, el cual se llevará a cabo en la ciudad de Cartagena el 21 de julio de 2026, de acuerdo con los requerimientos realizados por las diferentes áreas de la Asociación Porkcolombia-FNP.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

PORKCOLOMBIA en su calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la Porcicultura (FNP), en virtud del contrato administrativo suscrito entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en cumplimiento del Artículo Octavo (8º) de la Ley 272 de 1996, en desarrollo de sus objetivos contemplados en el artículo 5 de la citada ley, dentro del programa PROGRAMAS Y PROYECTOS tiene la necesidad de contratar una empresa para apoyar el desarrollo de actividades orientadas a reconocer el trabajo, resultados y esfuerzo de las granjas porcícolas del país en los aspectos de productividad, bioseguridad y producción sostenible por medio del evento Premios Porks. Reconocimiento otorgado a los mejores referentes de la porcicultura colombiana, el cual se realizará en la ciudad de Cartagena el 21 de julio de 2026.

Para satisfacer la necesidad anteriormente planteada se requiere la contratación de una persona jurídica que realice el diseño, la producción, el montaje y desmontaje de equipos técnicos, y en general preste los servicios requeridos para la realización del evento, tales como audiovisuales, pantallas, sonido, iluminación, punto de registro, backing, ambientación y decoración en general.

Los documentos del proceso, así como cualquiera de sus anexos, atendiendo al principio de publicidad están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II y a través de la página web de PORKCOLOMBIA -m. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en la sección 12.

La selección del contratista se realiza a través del procedimiento y las modalidades establecidas en el Manual de Gestión Administrativa, procedimiento No. 1 Contratación de bienes y servicios, conforme a las propuestas que presenten los participantes.

### **3. ASPECTOS GENERALES**

#### **3.1 Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación**

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

#### **3.2 Comunicaciones**

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Calle 37 # 16 – 52, Teusaquillo, Bogotá D.C., Colombia. En todo caso, se recuerda que el horario de atención de PORKCOLOMBIA-FNP es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
- [alotero@porkcolombia.co](mailto:alotero@porkcolombia.co) siempre con copia [hferro@porkcolombia.co](mailto:hferro@porkcolombia.co). La Entidad confirmará la recepción de cada correo electrónico dentro del día siguiente a su recepción.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a PORKCOLOMBIA – FNP P por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta por PORKCOLOMBIA – FNP hasta que sean remitidas por uno de los medios descritos en la presente sección. PORKCOLOMBIA – FNP dará respuesta a las observaciones por el mismo medio o a través de un documento enviado al correo de recibo.

Publicación en la web [www.porkcolombia.co](http://www.porkcolombia.co)

#### **3.3 Idioma**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos

en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano o de manera excepcional en inglés. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección 6 que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original, o de manera excepcional en inglés.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, o de manera excepcional en inglés, en todo caso cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

### **3.4 Legalización de documentos otorgados en el Exterior**

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

### **3.5 Conversión de monedas**

Los Proponentes que deban presentar sus estados financieros, deberán hacerlo en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos.

## **4. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la contratación de un proveedor especializado para la prestación integral de los servicios de diseño, producción, suministro, montaje y desmontaje necesarios para la ejecución del evento de reconocimiento denominado "Premios Porks 2026". Dichos servicios incluyen, pero no se limitan a: la provisión de equipos audiovisuales, pantallas, sistemas de sonido, producción técnica, instalación de piezas, ambientación, decoración, habilitación de puntos de registro y la realización del show central. El evento se llevará a cabo en la ciudad de Cartagena el día 21 de julio de 2026 en la ubicación definida por Porkcolombia.

## 5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS - ALCANCE:

Para la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá garantizar la prestación integral del servicio mediante las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

### a. bloque 1 – diseño creativo y conceptual

El contratista deberá:

#### 1. Diseñar y presentar una propuesta creativa integral del evento, que incluya:

- 1.1. Render 3D de todos los espacios:
  - 1.1.1. Zona de registro
  - 1.1.2. Zona de cóctel
  - 1.1.3. Salón principal
  - 1.1.4. Escenario
- 1.2. Planimetría de distribución
- 1.3. Concepto visual alineado con “Premios Porks 2026”

#### 2. Entregar:

- 1.4. Documento en PDF con:
  - 1.4.1. Descripción técnica de materiales
  - 1.4.2. Paleta de colores
  - 1.4.3. Elementos decorativos
- 1.5. Cronograma de implementación

### Estándares mínimos:

- i. Render en alta resolución (mínimo Full HD)
- ii. Cobertura visual de todos los espacios
- iii. Coherencia entre diseño y capacidad (300 personas)
- iv. Para lo cual se deberá tener en cuenta el Anexo 1

### b. bloque 2 – producción técnica audiovisual

El contratista deberá suministrar e instalar todos los equipos técnicos necesarios:

#### 1. Equipos mínimos obligatorios:

##### 1.1. Pantallas

- 1.1.1. 1 pantalla LED principal:
  - a. Tamaño mínimo: proporcional al escenario (mín. 6x3 m sugerido)

- b. Resolución mínima: P3 o superior
- 1.1.2. 2 a 4 pantallas laterales complementarias

## **1.2. Sonido**

- 1.2.1. Sistema de sonido profesional:
  - a. Cobertura para mínimo 300 personas
  - b. Incluye consola, amplificación y monitoreo
- 1.2.2. Micrófonos:
  - a. 1 de atril
  - b. 2 inalámbricos
  - c. 2 tipo countryman

## **1.3. Iluminación**

- 1.3.1. Iluminación escénica y ambiental:
  - a. Tarima
  - b. Salón principal
  - c. Zonas de tránsito
- 1.3.2. Control DMX o equivalente

## **1.4. Video y registro**

- 1.4.1. Circuito cerrado de TV:
  - a. Máximo 3 cámaras profesionales
- 1.4.2. Grabación del evento:
  - a. Entregable editado (min. 120 minutos – máx. 180 minutos)
- 1.4.3. Máster de video con monitores

## **1.5. Tarima**

- 1.5.1. Estructura certificada acorde al montaje

## **1.6. Música**

- 1.6.1. Música incidental acorde al evento

### **Estándares mínimos:**

- i. Equipos certificados y en óptimas condiciones
- ii. Personal técnico especializado
- iii. Redundancia básica (backup de audio/video)

*Laura Pérez Costas*

- iv. Cumplimiento de normas eléctricas y de seguridad
- v. Porkcolombia suministrará el contenido de las pantallas en cuanto a los videos de cada sección para el evento; su organización de time line, edición en contenido de pantallas y ajustes, estarán a cargo del oferente.

### **c. Bloque 3 – producción escenográfica y arquitectura efímera**

El contratista deberá producir e instalar:

- 1. Backings:
  - a. Bienvenida (con iluminación)
  - b. Fotografía (con alfombra roja e iluminación). con patrocinador diamante. Que incluya alfombra roja e iluminación. Puede incluirse una propuesta innovadora.
  - c. Backing para punto de registro con ambientación, plantas e iluminación.
- 2. Ambientación:
  - a. Zona de cóctel
  - b. Salón principal (cena)
  - c. Escenario
- 3. Elementos decorativos:
  - a. Telas, estructuras, plantas u otros elementos

### **Estándares mínimos:**

- i. Materiales ignífugos cuando aplique
- ii. Estabilidad estructural certificada
- iii. Coherencia con concepto aprobado
- iv. Se debe realizar la decoración y ambientación del espacio, donde se realizará el coctel, propuesta que debe ser acorde al concepto aprobado para el evento.
- v. Decoración y ambientación salón de la cena, iluminación y elementos acordes al concepto definido para el evento.
- vi. Ambientación general para el espectáculo, elementos como iluminación, telas y elementos necesarios para la puesta en escena del grupo artístico.
- vii. Ubicación alfombra roja para recibir los asistentes a la cena de gala.

### **d. bloque 4 – show principal y contenido artístico**

El contratista deberá:

- 1. Presentar **mínimo tres (3) propuestas de show principal**, incluyendo:
  - a. Videos
  - b. Fotografías
  - c. Descripción técnica

2. Ejecutar el show seleccionado

**Estándares mínimos:**

- i. Experiencia comprobable del show
- ii. Duración adecuada al evento
- iii. Compatibilidad técnica con el montaje

**e. bloque 5 – logística y operación del evento**

El contratista deberá:

**1. Personal logístico**

- a. Mínimo 10 personas para operación
- b. Personal uniformado
- c. Funciones:
  - i. Recepción
  - ii. Orientación
  - iii. Apoyo operativo

**2. Punto de registro**

- a. 1 counter diseñado
- b. 5 computadores
- c. 5 personas capacitadas
- d. 1 coordinador

**3. Producción general**

- a. 1 productor general responsable
- b. Canal directo con Porkcolombia

**Estándares mínimos:**

- i. Personal capacitado
- ii. Protocolos de atención definidos
- iii. Identificación visible del personal
- iv. Las personas estarán debidamente uniformadas

**f. bloque 6 – montaje, desmontaje y operación**

El contratista deberá:

1. Montaje:
  - a. Fecha: 20 de julio
  - b. Horario: 7:00 a.m. – 8:00 p.m.

- c. Personal mínimo: 15 personas
2. Pruebas técnicas:
  - a. Audio
  - b. Video
  - c. Iluminación
3. Desmontaje:
  - a. Retiro total de elementos
  - b. Entrega del espacio en condiciones originales

Estándares mínimos:

- i. Cumplimiento de tiempos
- ii. Coordinación con el venue
- iii. Seguridad industrial

#### **g. bloque 7 – registro y contenido**

El contratista deberá:

1. Fotografía del evento:
  - a. Cobertura total durante el desarrollo del evento
  - b. Entrega digital como máximo 10 días hábiles después de terminar el evento
2. Video:
  - a. Grabación y edición
3. Informe final:
  - a. Registro fotográfico
  - b. Evidencia de ejecución
4. Cesión de derechos:
  - a. Ceder incondicionalmente los Derechos patrimoniales completos (territorialidad y duración máxima) a Porkcolombia

Estándares mínimos:

- i. Calidad profesional (mín. Full HD / 4K)
- ii. Entrega en formatos digitales editables y finales

#### **h. bloque 8 – coordinación y gestión**

El contratista deberá:

- a. Designar equipo de trabajo

- b. Mantener comunicación permanente
- c. Realizar visitas técnicas
- d. Ejecutar ajustes previa aprobación

**Estándares mínimos:**

- i. Respuesta oportuna (<24h sugerido)
- ii. Registro de aprobaciones
  
- i. Presentar el presupuesto desglosado para todas las actividades, con valores unitarios y detalles de cada referencia, donde se incluya la propuesta técnica como las pantallas para la escenografía y equipos audiovisuales; iluminación en todos los espacios solicitados; punto de registro; espectáculo central, que se definirá con las propuestas que dé la agencia seleccionada; decoración; y ambientación general.
- j. Contar con la disponibilidad de realizar las visitas previstas necesarias al lugar definido para el evento.
- k. Garantizar que la implementación y ejecución del contrato contará con las medidas de seguridad para todas las personas antes y durante el evento, tanto personal trabajador, contratistas y asistentes al evento.
- l. Realizar el desmontaje de todos los elementos contratados, dejando los espacios completamente limpios y entregados a satisfacción del del lugar definido para el evento y cumpliendo con los tiempos estipulados para esta actividad.
- m. Mantener estricta confidencialidad de las actividades y detalles de la actividad a realizar.

**5.1 Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)**

El suministro objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1-Codificación en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80141607	Servicios de gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Comercialización y distribución	Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos

## 5.2 Valor estimado del Contrato

El valor estimado del presente Contrato corresponde a la suma de hasta **DOSCIENTOS ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$211.800.000)** incluido IVA y todos los valores por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, así como todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar, discriminados de la siguiente manera: Honorarios de hasta **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 177.983.193)** e IVA de hasta **TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS MILL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$33.816.807)**.

### 5.2.1 Forma de pago

La Entidad pagará el contrato celebrado de la siguiente manera, previa presentación de factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE PORCICULTURA. Una vez radicada factura el pago se efectuará en los próximos 30 días.

#### FORMA DE PAGO:

1. Un anticipo del 50% equivalente a **CIENTO CINCO MILLONES NOVECIENTOS -MIL PESOS M/TE (\$105.900.000)** discriminados en: honorarios de hasta **OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/TE (\$ 88.991.596)**, e IVA de hasta **DIEZ Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/TE (\$16.908.404)**, los cuales serán pagados al contratista luego de la entrega y aprobación del cronograma de producción.
2. Un segundo pago equivalente a **CIENTO CINCO MILLONES NOVECIENTOS -MIL PESOS M/TE (\$ 105.900.000)** discriminados en: honorarios de hasta **OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/TE (\$ 88.991.596)**, e IVA de hasta **DIEZ Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/TE (\$16.908.404)**, los cuales serán cancelados 30 días después de la entrega final de las piezas producidas. Una vez radicada factura el pago se efectuará en los próximos 30 días.

**REQUISITOS DE PAGO:** Para el pago del primer 50% relacionado en la forma de pago, el contratista deberá entregar: a) el cronograma de trabajo, el cual será revisado y aprobado por el supervisor del contrato, b) Factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA (Original y Copia); c) Constancia del pago de aportes a salud y pensión de acuerdo con lo legalmente establecido. Para el 50% restante, deberá entregar a) Archivos finales de las piezas aprobadas; b) Factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA (Original y Copia; c) Constancia del pago de aportes a salud y pensión de acuerdo con lo legalmente establecido; d) informe final del evento con registro fotográfico. Una vez radicada la factura el pago se efectuará en los próximos 30 días.

*Laura Pérez Costáño*

**5.2.2 ANTICIPO:** El contratista tendrá acceso a un anticipo para la realización de las actividades requeridas para la ejecución del contrato, **CIENTO CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 105.900.000)** el cual será legalizado de acuerdo con los procedimientos y en los tiempos definidos.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para efectos del pago del valor total del presente contrato, PORKCOLOMBIA lo hará con cargo a los recursos de la Asociación PORKCOLOMBIA, previa presentación oportuna por parte del CONTRATISTA de la factura acompañada de los soportes, informes y demás documentación requerida para cada uno de los pagos previstos.

### **5.3 Plazo de ejecución del Contrato**

El plazo de ejecución del presente Contrato es desde la aprobación de garantías hasta el 31 de julio de 2026. Sin perjuicio de la fecha de cumplimiento de la ejecución del evento.

### **5.4 Lugar de ejecución del Contrato**

El lugar de ejecución del Contrato es en la ciudad de Bogotá D.C y la ciudad de Cartagena, departamento de Bolívar.

## **6. REQUISITOS HABILITANTES**

### **6.1 Capacidad Jurídica**

PORKCOLOMBIA revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, enviarán el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales.

Las personas jurídicas deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

### **6.2 Experiencia**

El Proponente debe acreditar experiencia en mínima dos (2) contratos ejecutados desde el año 2019 hasta la fecha de adjudicación del presente proceso, relacionados con el objeto del contrato, que en su totalidad sumen el monto total de los presentes Términos de

Referencia. El oferente podrá acreditar la experiencia a través de certificaciones expedidas por el contratante, los cuales deberán contener, como mínima, la siguiente información:

Las certificaciones de los contratos deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Entidad contratante
- b. Entidad contratada
- c. Objeto del contrato
- d. Valor del contrato
- e. Fecha de inicio
- f. Fecha de finalización
- g. Fecha de expedición de la certificación

La información requerida como experiencia, también se podrán acreditar a través del RUP.

### 6.3 Plazo de subsanabilidad

El plazo para realizar la subsanación dependerá de lo consignado en el cronograma. En el evento en el cual un oferente omita la presentación de uno o varios requisitos habilitantes diferentes a la oferta económica, éste podrá subsanarlos motu proprio o por solicitud de la entidad, y exclusivamente en el plazo que le otorgue la entidad, los aspectos relacionados con la oferta económica no serán objeto de subsanabilidad.

Porkcolombia-FNP podrá efectuar las correcciones aritméticas cuando estas obedezcan a errores de carácter formal:

- Errores en una suma simple
- Cuando se presente inconsistencia en valor total de la oferta, presentado en números y letras se tendrá en cuenta el valor en letras.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Porkcolombia evaluará los siguientes criterios:

Tabla 2: criterios de evaluación ofertas

Numeral	Criterio de Evaluación	Puntaje
7.1	Factor Creativo y Diseño	20
7.2	Capacidad Técnica y Especificaciones de Equipos	20
7.3	Soporte técnico audiovisual	40
7.4	Factor Económico	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

## 7.1 Factor Creativo y Diseño

Porkcolombia asignará el puntaje más alto a la parte interesada que proponga la mejor idea creativa bajo las siguientes características:

Tabla 3: Factor creativo

CRITERIO	PUNTAJE
Render: propuesta gráfica – 3D	Hasta 10
Aprobación de concepto creativo	Hasta 5
Propuesta recepción de bienvenida	Hasta 5

La propuesta que mejor cumpla con los criterios descritos, en la tabla, se le otorgará un puntaje de hasta 20 puntos. Teniendo en cuenta la dinámica del evento y la necesidad de Porkcolombia. A partir de la segunda propuesta y en adelante, dependiendo del cumplimiento en los criterios de evaluación, en resultado será promedio a la calificación realizada por el Comité Evaluador de Porkcolombia.

El Comité Evaluador durante el proceso de revisión de los proponentes tendrá presente los criterios descritos. La propuesta del render debe incluir un concepto creativo e innovador acorde a la ceremonia de gala y premiación, Premios Porcs 2026, que tenga la ambientación de los espacios dispuestos por la organización. Teniendo en cuenta que será un evento para hasta 300 personas. Montaje de la zona de registro para cinco (5) computadores, zona de lobby que cuente con bebidas y pasabocas de bienvenida, cabina de fotografías, decoración y ambientación de cena para hasta 300 personas. Además, suministrar el show principal durante la cena y activación del cierre. Incluir las actividades a realizar en cada momento del evento.

Frente a la propuesta de recepción de bienvenida, el Comité Evaluador tendrá en cuenta la mejor puesta en escena de un evento tipo coctel, que se llevará a cabo en un espacio distinto al que se realizará la premiación.

## 7.2 Capacidad técnica y equipos (20 puntos)

Porkcolombia-FNP asignará hasta 20 puntos en cuatro (4) criterios, de conformidad con la siguiente tabla:

Tabla 4: Capacidad técnica y equipos

CRITERIO	PUNTAJE
Pantallas led: equipos propuestos para el desarrollo de las diferentes etapas del evento.	Hasta 5

Sonido: equipos de sonido propuestos para los diferentes espacios y momentos del evento.	Hasta 5
Equipo logístico propuesto	Hasta 5
Iluminación: equipos de iluminación en los diferentes espacios	Hasta 5

La propuesta que mejor cumpla con los criterios descritos, en la tabla, se le otorgará un puntaje de hasta 20 puntos. Teniendo en cuenta la dinámica del evento y la necesidad de Porkcolombia-FNP. A partir de la segunda propuesta y en adelante, dependiendo del cumplimiento en los criterios de evaluación, el resultado será promedio a la calificación realizada por el Comité Evaluador de Porkcolombia-FNP.

El Comité Evaluador tendrá presente los criterios descritos: una pantalla led acorde a las nuevas tendencias de los eventos; sonido: equipos que sean acorde al espacio de los lugares y su calidad, que a su vez proponga los componentes en los tipos de micrófonos convenientes para el desarrollo de los Premios Porks 2026; equipo logístico el cual se componga para llevar a cabo la realización del evento: staff, máster, registro y un coordinador; iluminación: la iluminación que mejor se adapte en: tarima, salón principal, salón alterno y pasillo.

### 7.3 Soporte Técnico Audiovisual (40 puntos)

Tabla 5: Soporte técnico audiovisual

CRITERIO	PUNTAJE
Cámaras de grabación: especiales para circuitos cerrados de televisión	10
Máster: equipos de transmisión con monitores	10
Equipo operativo audiovisual propuesto para máster y grabación	10
Cámara fotográfica: equipo híbrido: que graben en 4k y pueda tomar fotos para el evento.	10

La propuesta que mejor cumpla con los criterios descritos, en la tabla, se le otorgará un puntaje de hasta 40 puntos. Teniendo en cuenta la dinámica del evento y la necesidad de Porkcolombia-FNP. A partir de la segunda propuesta y en adelante, dependiendo del cumplimiento en los criterios de evaluación, en resultado será promedio a la calificación realizada por el Comité Evaluador de Porkcolombia-FNP.

El Comité Evaluador tendrá presente los criterios descritos: cámaras de grabación: tres casos de eventos que cuenten con un objeto de los presentes Términos del numeral cinco (5) denominado Actividades Específicas en donde cumplan con el literal “e”,

complementada con la siguiente información:

- A. Nombre del evento.
- B. Empresa con quién se realizó
- C. Listado completo audiovisual y técnico utilizado

La solicitud anterior puede ser enviado vía USB y link en la nube.

El máster tendrá, por parte del Comité Evaluador, la propuesta que presente la experiencia en el manejo de máster para eventos de premiación o similares; el equipo operativo para máster y grabación. Se contemplará la propuesta que detalle la mejor organización:

- A. Equipo que compone el máster.
- B. Equipo de videógrafos.
- C. Equipo de producción.

La cámara fotográfica, se contemplará de parte del Comité, la propuesta que presente la referencia de la cámara fotográfica acorde a la descripción de grabar en 4k y tomar fotos en alta calidad.

#### **7.4 Factor económico (20 puntos)**

Tiene un puntaje hasta de 20 puntos y se evaluará de acuerdo con la propuesta de menor valor y que cumpla con el objetivo trazado, lo cual se calculará de la siguiente forma:

Consiste en establecer la oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida:

$$P_i = \left( \frac{V_{min}}{V_i} \right) \times P_{max}$$

*Laura Pérez Costo*

Donde:

- $P_i$ : Puntaje de la oferta e evaluar.
- $V_{min}$ : Valor total de la oferta más baja que cumpla requisitos habilitantes.
- $V_i$ : Valor total de la oferta a evaluar.
- $P_{max}$ : Máximo puntaje a asignar (20 puntos).

En este caso se toma el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la oferta, como se observe en la fórmula de la ponderación.

Para el método descrito se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

## 7.5 Empate

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, Porkcolombia – FNP escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación, de persistir el empate se escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos de Referencia, y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación. Para el efecto, el orden de los factores de escogencia será: 1) Capacidad técnica y 2) Económico.

En igualdad de condiciones para contratar, se preferirá la oferta de bienes y servicios de origen nacional.

Para los oferentes extranjeros que se encuentren en igualdad de condiciones, se preferirá aquel que contenga mayor incorporación de recursos humanos nacionales, mayor componente nacional y mejores condiciones para la transferencia tecnológica.

En caso de que el empate persista, Porkcolombia – FNP escogerá el proponente mediante el siguiente procedimiento aleatorio:

- a) Se citará a los proponentes a audiencia para efectuar el sorteo.
- b) En una bolsa se introducirán tantas balotas como propuestas empatadas, de las cuales solo una será de color verde, las demás serán blancas.
- c) Se invitará a los representantes de los proponentes en situación de empate que asistieron a audiencia, para que uno por uno saque una balota de la bolsa.
- d) Se adjudicará el contrato al proponente que saque la balota de color verde.

## **8. OFERTA**

### **8.1 Presentación**

Los Proponentes deben presentar sus ofertas por escrito y/o al correo electrónico del supervisor del contrato [alotero@porkcolombia.co](mailto:alotero@porkcolombia.co) con copia a [hferro@porkcolombia.co](mailto:hferro@porkcolombia.co)

La oferta en físico debe estar en una carpeta rotulada con el nombre del Proponente y su NIT.

La oferta en medio magnético debe ser entregada en un dispositivo que contenga los archivos electrónicos, o por correo electrónico del supervisor del contrato [alotero@porkcolombia.co](mailto:alotero@porkcolombia.co) con copia a [hferro@porkcolombia.co](mailto:hferro@porkcolombia.co)

En caso de presentar la oferta en medio físico y en medio magnético, frente a la discrepancia entre su contenido, prima el contenido del documento físico (el documento en medio magnético se solicita para facilitar las labores de verificación y evaluación).

En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto. Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por lo tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación.

### **8.2 Oferta concepto creativo:**

El Proponente debe incluir la oferta visual a través de un render con vistas de todos los espacios solicitados, esta deberá contener toda la información solicitada en el numeral 7.1 del presente documento. La propuesta debe visualizar los detalles de ambientación, decoración e iluminación de cada uno de los espacios mencionados, así como la descripción de los materiales propuestos a utilizar en la producción. Este render se deberá presentarse en un documento PDF.

### **8.3 Capacidad técnica:**

El proponente debe entregar en la oferta un render, imágenes y/o fotos donde se visualice el diseño de las pantallas, ubicación de cada una en los espacios solicitados, así mismo debe contener descripción y características de los equipos propuestos, medidas y demás información que consideren importante para tener en cuenta en la evaluación de las propuestas de acuerdo con lo mencionado en el numeral 7.2. La propuesta deberá presentarse en documento PDF.

#### **8.4 Soporte técnico audiovisual:**

El proponente deberá incluir en su oferta la información solicitada en cada uno de los ítems y allegar lo solicitado en los literales que se mencionan en el numeral 7.3.

#### **8.5 Oferta económica:**

El Proponente debe incluir en su oferta el valor total de la misma incluyendo todos los impuestos y todos los valores adicionales que sean necesarios. Con la presentación de la oferta se entiende que están incluidos todos los valores a que haya lugar, por lo que no podrán ser objeto de eventual reclamación por parte del oferente seleccionado.

#### **8.6 Validez de las Ofertas**

La Oferta debe tener una validez mínima de 30 días, contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad contratante solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

#### **8.7 Reserva durante el proceso de evaluación**

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

PORKCOLOMBIA mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros. PORKCOLOMBIA se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que PORKCOLOMBIA comunique que el informe de evaluación se encuentra disponible para que los Proponentes presenten las observaciones correspondientes.

#### **8.8 Evaluación de las Ofertas**

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección 6 serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección 7.

PORKCOLOMBIA debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección 12.

## 8.9 Rechazo

PORKCOLOMBIA rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que: (a) sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; (b) cuando las ofertas estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido la sección 6.3 Plazo de Subsanabilidad. (c) Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado para el presente proceso. (d) Ofertas parciales; es decir que no incluyan todos los [bienes/servicios y actividades] requeridas en el Anexo Técnico de los presentes Términos.

## 9. ADJUDICACIÓN

PORKCOLOMBIA adjudicará, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. La Entidad, adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el Primer Orden de Elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia.

## 10. GARANTÍAS

### 10.1 Garantías del Contrato

De acuerdo con la naturaleza del contrato a celebrar, los eventuales perjuicios derivados de la ejecución del contrato se deben garantizar mediante una garantía que cubra los siguientes riesgos:

- a) Devolución del Pago Anticipado: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 100% de la suma establecida como pago anticipado.
- b) Cumplimiento: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.
- c) Calidad del Servicio: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.
- d) Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes y Equipos Suministrados: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será de por lo menos el 20% del valor del contrato.
- e) Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: debe estar vigente por el plazo del contrato y 3 años más y su valor será de por lo menos el 5% del valor total del contrato.

Para efectos de su aprobación, la garantía deberá cubrir suficientemente los riesgos anteriormente descritos, el beneficiario será la Asociación Colombiana de Porcicultores y se deberá allegar constancia de pago de la prima, no siendo admisible certificación de no revocatoria o no expiración por falta de pago.

El contratista deberá comunicar a la compañía aseguradora cualquier modificación que las partes hagan a las condiciones del contrato y aumentar proporcionalmente el valor amparado o la vigencia de la garantía en caso de prórroga del contrato o adición de valor.

En el caso de empresas extranjeras se podrá constituir un aval de garantía bancario que ampare el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato.

## 11. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por La Subdirectora de Inocuidad en Producción Primaria y en su ausencia por el Subdirector de Sostenibilidad, quien cumplirá las funciones previstas en el procedimiento de contratación de la Asociación Colombiana de Porcicultores – Fondo Nacional de la Porcicultura.

## 12. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación:

Tabla 6 - Cronograma del Proceso de Contratación

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación proyecto Términos de Referencia	Mayo 11 de 2026	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Presentación de Ofertas	Mayo 19 de 2026	<a href="mailto:alotero@porkcolombia.co">alotero@porkcolombia.co</a> , con copia a <a href="mailto:hferro@porkcolombia.co">hferro@porkcolombia.co</a> Calle 37 # 16-52
Informe de presentación de Ofertas	Mayo 20 de 2026	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Subsanación	Mayo 21 de 2026	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Revisión del área jurídica	Mayo 25 de 2026	Calle 37 # 16-52
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	Mayo 27 de 2026	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas (Cuando aplique)	Mayo 28 de 2026	la <a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Firma del contrato	Junio 4 de 2026	Calle 37 # 16-52
Entrega de garantías	Junio 4 de 2026	Calle 37 # 16-52
Aprobación de garantías	Junio 4 de 2026	Calle 37 # 16-52

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en los presentes Términos de Referencia.

## 13. MINUTA DEL CONTRATO

Una vez adjudicado procederá a suscribirse el contrato



**ANGELA MARIA LÓTERO TANGARIFE**

Subdirectora de Inocuidad en Producción Primaria  
PORKCOLOMBIA – FNP



**JULIAN DAVID CIFUENTES SANCHEZ**

Subdirector Área Sostenibilidad • Dirección Técnica  
PORKCOLOMBIA – FNP

Vo. Bo.



**MARIO EDUARDO PEÑA GONZALEZ**

Vicepresidente Técnico  
PORKCOLOMBIA – FNP

*Laura Pérez Costáez*