

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
PERIODO 1. 11/09/1996 - 31/12/2000



ENTIDAD PRODUCTORA :	FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA
OFICINA PRODUCTORA :	ÁREA TÉCNICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		RETENCIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL		E	S	CT	D	
5000	7	0	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	N/A	10			X	X	<p>El periodo de retención permite soportar requerimientos de autoridades de control. Consecutivo de correspondencia conformado por el área durante su gestión contiene información de diferentes asuntos, se conserva en su soporte original como fuente de información para la reconstrucción de la historia administrativa y financiera del Fondo.</p> <p>La retención contempla la prescripción administrativa en el artículo 9° de la Ley 610 de 2000.</p> <p>La Coordinación Administrativa a través del Archivo Central es responsable de su digitalización, de acuerdo con lo que indica la Introducción en el Capítulo V. 6.</p>

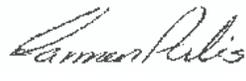
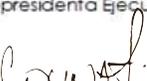
<b>CONVENCIONES:</b> E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total D: Digitalización	CARMEN TERESA AVILÉS RAMÍREZ Asesora 	MARIBEL SIERRA SALINAS Ejecutiva de Archivo 	GERMAN GUERRERO PULIDO Director Administrativo y Financiero 	DIANA CORINA ZAMBRANO MORENO Vicepresidenta Ejecutiva 
	Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
	Fecha de Aprobación Comité Interno de Archivo			05/12/2018

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
PERIODO 1. 11/09/1996 - 31/12/2000



ENTIDAD PRODUCTORA :	FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA
OFICINA PRODUCTORA :	ÁREA TÉCNICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		RETENCIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL		E	S	CT	D	
5000	17	19	INFORMES	INFORMES TÉCNICOS DE SANIDAD	5			X	X	<p>La subserie agrupa información, documentos y comunicaciones, parámetros de bioseguridad, procedente de los informes mensuales sobre el diagnóstico serológico de laboratorios del ICA y privados, para la elaboración de estadísticas (media, promedio, desviaciones, etc.) y reportes gráficos.</p> <p>La retención contempla la prescripción administrativa en el artículo 9° de la Ley 610 de 2000.</p> <p>Conservar en su soporte original como fuente de información sobre el impacto de la gestión sanitaria del FNP en el país.</p> <p>La Coordinación Administrativa a través del Archivo Central es responsable de su digitalización, realizada según indica la Introducción en el Capítulo V. 6.</p>

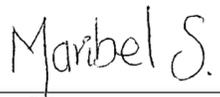
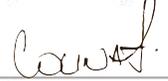
<b>CONVENCIONES:</b> E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total D: Digitalización	CARMEN TERESA AVILÉS RAMÍREZ Asesora	MARIBEL SIERRA SALINAS Ejecutiva de Archivo	GERMAN GUERRERO PULIDO Director Administrativo y Financiero	DIANA CORINA ZAMBRANO MORENO Vicepresidenta Ejecutiva
	Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Aprobación Comité Interno de Archivo			05/12/2018	

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
PERIODO 1. 11/09/1996 - 31/12/2000



ENTIDAD PRODUCTORA :	FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA
OFICINA PRODUCTORA :	ÁREA TÉCNICA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		RETENCIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL		E	S	CT	D	
5000	20	1	MANUALES	MANUALES DE CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS	5			X	X	<p>Los manuales contienen información sobre las buenas practica en la producción, manipulación y comercialización porcina.</p> <p>Conservar en su soporte original como fuente de información sobre el impacto de la gestión sanitaria del FNP en el país.</p> <p>La retención contempla la prescripción administrativa en el artículo 9° de la Ley 610 de 2000.</p> <p>La Coordinación Administrativa a través del Archivo Central es responsable de su digitalización, realizada según indica la Introducción en el Capítulo V.6.</p>

<b>CONVENCIONES:</b> E: Eliminación S: Selección CT: Conservación Total D: Digitalización	CARMEN TERESA AVILÉS RAMÍREZ Asesora 	MARIBEL SIERRA SALINAS Ejecutiva de Archivo 	GERMAN GUERRERO PULIDO Director Administrativo y Financiero 	DIANA CORINA ZAMBRANO MORENO Vicepresidenta Ejecutiva 
	Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
	Fecha de Aprobación Comité Interno de Archivo		05/12/2018	