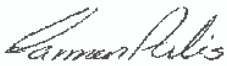
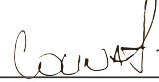


**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
**PERIODO 3. 01/01/2012 - 31/12/2015**



|                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| ENTIDAD PRODUCTORA : | FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA |
| OFICINA PRODUCTORA : | PRESIDENCIA EJECUTIVA             |

| CÓDIGO  |       |          | SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS              |                     | RETENCIÓN<br>ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-------|----------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|---|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | SERIE DOCUMENTAL                         | SUBSERIE DOCUMENTAL |                              | E                 | S | CT | D |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1000    | 7     | 0        | CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICINALES | N/A                 | 10                           |                   |   | X  | X | <p>Durante la gestión administrativa el área conforme consecutivos de correspondencia enviada y recibida. En la medida que contiene información de diversos asuntos tratados o tramitados a nivel directivo se decide su conservación en su soporte original como fuente de información para la administración.</p> <p>El plazo de retención contempla los requerimientos de autoridades administrativas en el marco del artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.</p> <p>La Coordinación Administrativa digitaliza los documentos con fines archivísticos en el Archivo Central según lo indica la Introducción en el Capítulo V. 6.</p> |

|                                                                                                       |                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONVENCIONES:</b><br>E: Eliminación<br>S: Selección<br>CT: Conservación Total<br>D: Digitalización | CARMEN TERESA AVILÉS RAMÍREZ<br>Asesora<br> | MARIBEL SIERRA SALINAS<br>Ejecutiva de Archivo<br> | GERMAN GUERRERO PULIDO<br>Director Administrativo y Financiero<br> | DIANA CORINA ZAMBRANO MORENO<br>Vicepresidenta Ejecutiva<br> |
|                                                                                                       | Elaboró                                                                                                                        | Proyectó                                                                                                                              | Revisó                                                                                                                                                  | Aprobó                                                                                                                                            |
|                                                                                                       | Fecha de Aprobación Comité Interno de Archivo                                                                                  |                                                                                                                                       | 05/12/2018                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |