

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA PARA SELECCIONAR UN PROVEEDOR BTL PARA DESARROLLAR EL FESTIVAL DE LA CARNE DE CERDO V2- 2023

Página 1 de 12

PROCESO: MC-396-2023

ÁREA: Mercadeo

PROGRAMA: Marketing Relacional

FECHA: 3 de agosto de 2023

1. INTRODUCCIÓN

La Asociación Colombiana de Porcicultores (en adelante PORKCOLOMBIA-FNP), en calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la porcicultura (en adelante FNP), pone a disposición de los interesados los Términos de Referencia para selección de un contratista encargado de la logística y ejecución de las actividades del festival de la carne de cerdo a nivel nacional.

El objeto del Contrato es la presentación de una propuesta de estrategia creativa, ejecución, y entrega de informe final de la activación para puntos de venta aprobada, la cual deberá ejecutarse en el marco del FESTIVAL DE LA CARNE DE CERDO V2 que se adelantará durante el tercer trimestre del 2023.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La Asociación Colombiana de Porcicultores (en adelante PORKCOLOMBIA) en su calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la Porcicultura (en adelante FNP) en virtud del contrato administrativo suscrito entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en cumplimiento del Artículo Octavo (8º) de la Ley 272 de 1996, en desarrollo de sus objetivos contemplados en el artículo 5 de la citada ley, dentro del programa Activaciones de Consumo, tiene la necesidad de contratar una agencia BTL para desarrollar el «FESTIVAL DE LA CARNE DE CERDO V2» en las zonas definidas por Porkcolombia -FNP cuyo objetivo es fomentar el consumo de la carne de cerdo colombiana y activar los puntos de venta especializados durante el tercer semestre de 2023.

Para satisfacer la necesidad anteriormente planteada se requiere la contratación de una persona jurídica que, desarrolle toda la planeación, logística y ejecución de una estrategia de activación en puntos de venta que fomente el consumo de carne de cerdo colombiana.

Los documentos del proceso, así como cualquiera de sus anexos, atendiendo al principio de publicidad están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II y a través de la página web de PORKCOLOMBIA –FNP. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en la sección 12.

La selección del contratista se realiza a través del procedimiento y las modalidades establecidas en el Manual de Gestión Administrativa, procedimiento No. 1 Contratación de bienes y servicios, conforme a las propuestas que presenten los participantes.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

3.2 Comunicaciones

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Calle 37 # 16 – 52, Teusaquillo, Bogotá D.C., Colombia. En todo caso, se recuerda que el horario de atención de PORKCOLOMBIA-FNP es de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
- aguallero@porkcolombia.co La Entidad confirmará la recepción de cada correo electrónico dentro del día siguiente a su recepción.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a PORKCOLOMBIA – FNP por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta por PORKCOLOMBIA – FNP hasta que sean remitidas por uno de los medios descritos en la presente sección. PORKCOLOMBIA – FNP dará respuesta a las observaciones por el mismo medio o a través de un documento enviado al correo de recibo.

Publicación en la web www.porkcolombia.co.

3.3 Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que

trata la sección 6 que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso en todo caso cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

3.4 Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

3.5 Conversión de monedas

Los Proponentes que deban presentar sus estados financieros, deberán hacerlo en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos.

4. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la presentación y ejecución de una activación de marca que incluya la logística necesaria para la elaboración y entrega de material promocional y la instalación de material impreso en hasta máximo 300 expendios de carne de cerdo y 200 restaurantes inscritos a nivel nacional en el FESTIVAL DE LA CARNE DE CERDO V2, en las zonas y lugares a nivel nacional que sean indicados por Porkcolombia – FNP, distribuidos entre restaurantes y expendios de carne de cerdo durante los meses de Agosto, Septiembre y Octubre de 2023.

5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS - ALCANCE:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

- A. Presentar propuesta gráfica y material promocional para vestir los puntos entre expendios y restaurantes.



- B. Realizar la producción del material propuesto para los expendios de carne de cerdo y restaurantes, especificando cantidades, previa aprobación de PORKCOLOMBIA – FNP.
- C. Presentar una estrategia logística para garantizar la instalación de material impreso en máximo 300 expendios de carne de cerdo y 200 restaurantes a nivel nacional.
- D. Instalar el material impreso y entregar el material promocional en los puntos de venta ubicados a nivel nacional de acuerdo con las indicaciones recibidas por Porkcolombia – FNP y teniendo como referencia que la distribución de estos puntos será en las ciudades principales del país, y en municipios aledaños de fácil acceso.
- E. Diseñar y ejecutar una propuesta de activación que incentive la compra de carne de cerdo en los puntos de venta inscritos.
- F. Diseñar una propuesta de activación y mecánica para máximo 300 puntos de venta inscritos y 200 restaurantes a nivel nacional.
- G. Realizar y entregar los registros fotográficos y remitirlos a la cuenta de correo: agualtero@porkcolombia.co y dcorrea@porkcolombia.co en formato digital con la instalación del material de decoración en los puntos de venta y restaurantes a nivel nacional.
- H. Presentar un informe cada fin de semana con los resultados parciales de la instalación y entrega de material en cada una de las 8 regiones (Barranquilla, Eje cafetero, Cali, Medellín, Llanos orientales, Santander, Cundinamarca y Bogotá).
- I. Presentar propuesta de premios para finalistas aprobados previamente por Porkcolombia-FNP, 3 Ganadores por zona (Barranquilla, Eje cafetero, Cali, Medellín, Llanos orientales, Santander, Cundinamarca y Bogotá).
- J. Administrar y entregar en perfectas condiciones los obsequios de *merchandising* aprobados por Porkcolombia-FNP durante los días de activación en los puntos de venta. (estos productos deben contar con previa autorización de Porkcolombia-FNP en cuanto a artículos, cantidades y calidades), en caso de que se presenten devoluciones de dicho material, se debe restituir a Porkcolombia-FNP dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre de las actividades.
- K. Guardar estricta confidencialidad sobre las estrategias, manuales de marca o en general cualquier información que sea revelada en la ejecución del objeto contractual.
- L. Proponer una actividad de *trade marketing* dirigida a dos frigoríficos ubicados en la ciudad de Bogotá para activar los puntos de venta que ofrezcan al consumidor final carne de cerdo colombiana.
- M. Los premios ofrecidos el FESTIVAL DE LA CARNE DE CERDO V2. Ese deben incluir en el presupuesto de la actividad para ser entregados por la agencia BTL.

5.1 Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

El suministro objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el cuarto nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1-Codificación en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
----------------------	----------	---------	-------	----------

80141607	Servicio de gestión, Servicios profesionales de empresa, y Servicios Administrativos	Comercialización y distribución	Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos
----------	--	---------------------------------	---	--------------------

5.2 Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato asciende a la suma de hasta **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$380.000.000)** incluidos todos los valores e impuestos a que haya lugar, discriminados de la siguiente manera: Honorarios de hasta **TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$319.327.731)** e IVA de hasta **SESENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$60.672.269)**

Forma de pago: Un anticipo por el valor de hasta **CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$190.000.000)** equivalente al 50% del valor total del contrato, discriminado en IVA por hasta **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$30.336.135)** y honorarios por hasta **CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$159.663.866)**, que será entregado previa presentación y aprobación de: pólizas, piezas para puntos de venta, estrategia de entrega de material en puntos de venta, mecánica y plan de premios. Un segundo pago por el valor de hasta **CIENTO NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$190.000.000)** equivalente al 50% del valor total del contrato, discriminado en IVA por hasta **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$30.336.135)** y honorarios por hasta **CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$159.663.866)**, que será pagado previa ejecución del festival, y presentación de actas de entrega de registros de puntos de venta, informe fotográfico, acta de entrega y documentación de obsequios para ganadores.

5.3.1. REQUISITOS DE PAGO: Para el pago de los honorarios el contratista deberá entregar:

Para el 50% inicial el contratista deberá garantizar: a) Envío de Factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA (Original y Copia) b) Envío de Constancia del pago de aportes a salud y pensión de acuerdo con lo legalmente establecido, c) Presentación para aprobación de: pólizas, d) piezas para puntos de venta, e) estrategia de entrega de material en puntos de venta, f) mecánica y plan de premios.

Para el 50% final el contratista deberá garantizar: a) Envío de Factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA (Original y Copia) b) Envío de Constancia del pago de aportes a salud y pensión de acuerdo con lo legalmente establecido, c) actas de entrega de registros de puntos de venta, d) Informe fotográfico, e) acta de entrega y documentación de obsequios para ganadores.



PARÁGRAFO PRIMERO. Para efectos del pago del valor total del presente contrato, PORKCOLOMBIA – FNP lo hará con cargo a los recursos del FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA, previa presentación oportuna por parte del CONTRATISTA de la factura acompañada de los soportes, informes y demás documentación requerida para cada uno de los pagos previstos.

5.3 Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del presente Contrato es desde el día de aprobación de las garantías, hasta el 30 de Octubre de 2023.

5.4 Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato es a nivel nacional, en las zonas indicadas por PORKCOLOMBIA -FNP.

6. REQUISITOS HABILITANTES

6.1 Capacidad Jurídica

PORKCOLOMBIA – FNP revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

6.2 Experiencia

El Proponente debe acreditar experiencia en mínimo cuatro (4) contratos ejecutados, en el periodo comprendido entre el 2015 hasta el 2023, los cuales se pueden acreditar en una o diferentes certificaciones, las cuales deben estar relacionadas con el objeto contractual de los presentes términos. Tales contratos no requieren un mínimo de duración, y deben acreditarse por medio de certificaciones, las cuales deben contener mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre o razón social del contratante.
- b. Nombre o razón social del contratista.
- c. Objeto del contrato.
- d. Actividades realizadas.

- e. Fecha de inicio y terminación del contrato.
- f. Valor del contrato, incluidos los adicionales, si los hubiere.
- g. Fecha de expedición de la certificación.

Igualmente, deben estar firmadas y con el respectivo cargo de quien tiene la facultad para firmar la certificación.

6.3 Plazo de subsanabilidad

El plazo para realizar la subsanación dependerá de lo consignado en el cronograma. En el evento en el cual un oferente omita la presentación de uno o varios requisitos habilitantes diferentes a la oferta económica, éste podrá subsanarlos motu proprio o por solicitud de la entidad, y exclusivamente en el plazo que le otorgue la entidad; los aspectos relacionados con la oferta económica no serán objeto de subsanabilidad.

Porkcolombia-FNP podrá efectuar las correcciones aritméticas cuando estas obedezcan a errores de carácter formal:

- Errores en una suma simple
- Cuando se presente inconsistencia en valor total de la oferta, presentado en números y letras se tendrá en cuenta el valor en letras.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia Específica	20 puntos.
Factor Técnico	70 puntos.
Factor Económico	10 puntos.

7.1 Factor Experiencia Específica:

Tiene un puntaje de hasta veinte (20) puntos, otorgados al oferente que acredite la realización de al menos cuatro (4) actividades así: dos (2) diferentes actividades enfocadas a trade Marketing, y por lo menos una (1) en canal tradicional (plazas, mayoristas), y por lo menos una (1) actividad de trade marketing realizada en frigoríficos.

El oferente que acredite la realización de al menos tres (3) actividades así: dos (2) actividades enfocadas a trade Marketing y por lo menos una (1) en canal tradicional (plazas, mayoristas), obtendrá un puntaje de quince (15) puntos.

El oferente que acredite la realización de al menos dos (2) actividades así: una (1) actividad enfocada a trade Marketing, y una (1) en canal tradicional (plazas, mayoristas), obtendrá un puntaje de diez (10) puntos.



En caso de acreditar actividades que no estén relacionadas con canal tradicional (plazas, mayoristas), los oferentes obtendrán un máximo de cinco (5) puntos. Obtendrá el mismo puntaje, cada uno de los oferentes que presenten únicamente actividades relacionados con canal tradicional (plazas, mayoristas).

La experiencia se debe acreditar por medio de los informes finales que incluyan fecha y evidencia de las actividades realizadas. En caso de contar con igual número de actividades acreditadas por diferentes oferentes, se le asignará igual puntaje a cada uno de ellos.

- 7.1. Factor técnico:** Tiene un puntaje hasta de setenta (70) puntos y se calculará de acuerdo con la efectividad proyectada en la estrategia planteada en la propuesta de activación en los puntos de venta. Se evaluará de manera presencial en las oficinas de Porkcolombia – FNP, y la calificación promedio otorgada por el jurado compuesto por el equipo de mercadeo de Porkcolombia - FNP, será máxima la que se otorgue para este criterio.

Criterios de evaluación	
Valor agregado presentado por los oferentes.	5
Formulación de la estrategia <i>(objetivos estratégicos, activaciones y mecánica en Punto de Venta)</i>	20
propuesta de adecuación en Punto de Venta <i>(implementación y desarrollo de los puntos inscritos)</i>	25
Plan de premios <i>(propuesta, estructura y desarrollo plan de incentivos a ganadores)</i>	15
Evaluación de la estrategia <i>(desarrollo, estrategia, punto de venta y premiación)</i>	5
TOTAL	70

7.2 Factor Económico

Porkcolombia – FNP a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo diez (10) puntos de acuerdo con el siguiente método:

En la oferta económica cada oferente deberá incluir el valor total. La oferta económica tendrá un puntaje máximo de diez 10 puntos, concediéndolo el valor total a la propuesta que cuente con el menor valor. Las restantes se ponderarán respectivamente de acuerdo con el valor de cada oferta.

(i) Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

$$\text{Puntaje } i = \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i}$$

Donde,

V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para el método descrito se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7º) decimal del valor obtenido como puntaje.

7.3 Empate

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, Porkcolombia – FNP escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación, de persistir el empate se escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos de Referencia, y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación. Para el efecto, el orden de los factores de escogencia será: Técnico, Económico y Experiencia.

En igualdad de condiciones para contratar, se preferirá la oferta de bienes y servicios de origen nacional.

Para los oferentes extranjeros que se encuentren en igualdad de condiciones, se preferirá aquel que contenga mayor incorporación de recursos humanos nacionales, mayor componente nacional y mejores condiciones para la transferencia tecnológica.

En caso de que el empate persista, Porkcolombia – FNP escogerá el proponente mediante el siguiente procedimiento aleatorio:

- Se citará a los proponentes a audiencia para efectuar el sorteo.
- En una bolsa se introducirán tantas balotas como propuestas empatadas, de las cuales solo una será de color verde, las demás serán blancas.
- Se invitará a los representantes de los proponentes en situación de empate que asistieron a audiencia, para que uno por uno saque una balota de la bolsa.
- Se adjudicará el contrato al proponente que saque la balota de color verde.

8. OFERTA

8.1 Presentación



Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito y/o al correo electrónico agualtero@porkcolombia.co. La Oferta en físico debe estar en una carpeta rotulada con el nombre del Proponente y su NIT.

La Oferta en medio magnético debe ser entregada en un dispositivo que contenga los archivos electrónicos, o por correo electrónico enviado a la dirección agualtero@porkcolombia.co

En caso de presentar la oferta en medio físico y en medio magnético, frente a la discrepancia entre su contenido, prima el contenido del documento físico (el documento en medio magnético se solicita para facilitar las labores de verificación y evaluación).

En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto. Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la Oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación.

8.2 Oferta Técnica

El Proponente debe incluir en su Oferta todas las características de la actividad propuesta para desarrollar en los puntos de venta incluyendo horarios y personal a cargo. De igual manera, debe presentar los criterios descritos en el punto 7.1 de los presentes términos de referencia, y acreditar las actividades enfocadas al trade marketing por medio de los informes finales solicitados.

8.3 Oferta Económica

El Proponente debe presentar en su Oferta el valor total de la misma incluyendo todos los impuestos a que haya lugar.

8.4 Validez de las Ofertas

La Oferta debe tener una validez mínima de 30 días, contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad contratante solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

8.5 Reserva durante el proceso de evaluación

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

PORKCOLOMBIA – FNP mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros. PORKCOLOMBIA – FNP se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que PORKCOLOMBIA – FNP comunique que el informe de evaluación se encuentra disponible para que los Proponentes presenten las observaciones correspondientes.

8.6 Evaluación de las Ofertas

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección 6 serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección 7.

PORKCOLOMBIA – FNP debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección 12.

8.7 Rechazo

PORKCOLOMBIA – FNP rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que: (a) sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; (b) cuando las ofertas estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la sección 6.3 Plazo de Subsanción; (c) Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado para el presente proceso; (d) Ofertas parciales; es decir que no incluyan todos los servicios y actividades requeridas en los presentes Términos.

9. ADJUDICACIÓN

PORKCOLOMBIA – FNP adjudicará, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. La Entidad, adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el Primer Orden de Elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia.

10. GARANTÍAS

10.1 Garantías del Contrato

De acuerdo con la naturaleza del contrato a celebrar, los eventuales perjuicios derivados de la ejecución del contrato se deben garantizar mediante una garantía que cubra los siguientes riesgos:

- a) Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 100% de la suma establecida como anticipo.
- b) Cumplimiento: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.
- c) Calidad del Servicio: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.

- d) Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes y Equipos Suministrados: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será de por lo menos el 20% del valor del contrato.
- e) Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: debe estar vigente por el plazo del contrato y 3 años más y su valor será de por lo menos el 5% del valor total del contrato.

Para efectos de su aprobación, la garantía deberá cubrir suficientemente los riesgos anteriormente descritos, el beneficiario será la Asociación Colombiana de Porcicultores – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA y se deberá allegar constancia de pago de la prima, no siendo admisible certificación de no revocatoria o no expiración por falta de pago.

El contratista deberá comunicar a la compañía aseguradora cualquier modificación que las partes hagan a las condiciones del contrato y aumentar proporcionalmente el valor amparado o la vigencia de la garantía en caso de prórroga del contrato o adición de valor.

11. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Subdirector de Mercadeo y en su ausencia por la Directora de Mercadeo, quien cumplirá las funciones previstas en el procedimiento de contratación de la Asociación Colombiana de Porcicultores – Fondo Nacional de la Porcicultura.

12. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación:

Tabla 14 - Cronograma del Proceso de Contratación

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación proyecto Términos de Referencia	3 de Agosto de 2023	www.porkcolombia.co
Presentación de Ofertas	10 de Agosto de 2023	Carrera 37 # 16 – 52 y agualtero@porkcolombia.co
Informe de presentación de Ofertas	11 de Agosto de 2023	www.porkcolombia.co
Subsanación	14 de Agosto de 2023	Carrera 37 # 16 – 52 y agualtero@porkcolombia.co
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	17 de Agosto de 2023	www.porkcolombia.co
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas (Cuando aplique)	18 de Agosto de 2023	agualtero@porkcolombia.co
Firma del contrato	24 de Agosto de 2023	Carrera 37 # 16 – 52

Entrega de garantías	24 de Agosto de 2023	Carrera 37 # 16 - 52
Aprobación de garantías	24 de Agosto de 2023	Carrera 37 # 16 - 52

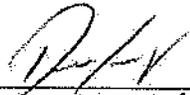
Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en los presentes Términos de Referencia.

13. MINUTA DEL CONTRATO

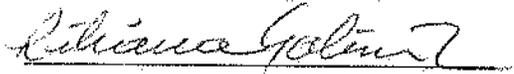
Una vez adjudicado y suscrito el contrato puede consultarse en el SECOPII.



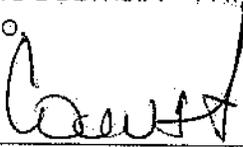
ANDREA GUALTERO POLANIA
Coordinador de Eventos
PORKCOLOMBIA - FNP



DIÉGO ANDRÉS CORREA
Subdirector De Mercadeo
PORKCOLOMBIA - FNP



LILIANA ASTRID GALINDO REINALES
Directora De Mercadeo
PORKCOLOMBIA - FNP
Vo. Bo



CORINA ZAMBRANO MORENO
Vicepresidenta Ejecutiva
PORKCOLOMBIA - FNP

Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and timeline. This document is intended for all stakeholders involved in the project, including the project manager, team members, and sponsors.

Project Objectives

- 1. Define the project's goals and objectives.
- 2. Identify the project's scope and deliverables.
- 3. Establish a clear timeline and milestones.
- 4. Assign roles and responsibilities to team members.
- 5. Communicate project progress and risks.

Conclusion

This document serves as a foundational reference for the project team. It outlines the key elements of the project and provides a clear path forward.