



**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA PARA SELECCIONAR UN PROVEEDOR DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS PUBLICITARIAS AUDIOVISUALES**

**PROCESO: MC-402-2023**

**ÁREA:** Mercadeo

**PROGRAMA:** Campaña de Fomento al Consumo

**FECHA:** 18 de agosto de 2023

**1. INTRODUCCIÓN**

La Asociación Colombiana de Porcicultores (en adelante PORKCOLOMBIA-FNP), en calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la porcicultura (en adelante FNP), pone a disposición de los interesados los Términos de Referencia para la selección de un proveedor encargado del suministro de servicios para la producción, edición y codificación de piezas en formatos convencionales y no convencionales.

El objeto del Contrato es prestación de servicios para la producción de comerciales, cuñas de radio y fotografías, de la campaña de Fomento al consumo vigencia 2023-2024, "Come más Carne de Cerdo colombiana, la de todos los días", para ser usadas en medios audiovisuales, que permitan comunicar las bondades nutricionales de la carne de cerdo, generando total confianza y credibilidad.

**2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

PORKCOLOMBIA en su calidad de administradora de los recursos del Fondo Nacional de la Porcicultura (FNP), en virtud del contrato administrativo suscrito entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en cumplimiento del Artículo Octavo (8º) de la Ley 272 de 1996, en desarrollo de sus objetivos contemplados en el artículo 5 de la citada ley, dentro del programa Campaña de Fomento al Consumo, tiene la necesidad de contratar los servicios profesionales de producción audiovisual para garantizar la producción de las piezas publicitarias para televisión y radio, cumpliendo con la escalera de comunicación.

Para satisfacer la necesidad anteriormente planteada se requiere la contratación de una persona jurídica que cuente con la experiencia relacionada y que preste los servicios de producción de piezas publicitarias para cumplir con la comunicación de la campaña publicitaria aprobada para el 2023-2024.

Los documentos del proceso, así como cualquiera de sus anexos, atendiendo al principio de publicidad están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II y a través de la página web de PORKCOLOMBIA -FNP. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido en la sección 12.



La selección del contratista se realiza a través del procedimiento y las modalidades establecidas en el Manual de Gestión Administrativa, procedimiento No. 1 Contratación de bienes y servicios, conforme a las propuestas que presenten los participantes.

### 3. ASPECTOS GENERALES

#### 3.1 Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

#### 3.2 Comunicaciones

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- Calle 37 # 16 – 52, Teusaquillo, Bogotá D.C., Colombia. En todo caso, se recuerda que el horario de atención de PORKCOLOMBIA-FNP es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.
- [lgalindo@porkcolombia.co](mailto:lgalindo@porkcolombia.co) La Entidad confirmará la recepción de cada correo electrónico dentro del día siguiente a su recepción.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a PORKCOLOMBIA – FNP P por canales distintos a los mencionados no serán tenidas en cuenta por PORKCOLOMBIA – FNP hasta que sean remitidas por uno de los medios descritos en la presente sección. PORKCOLOMBIA – FNP dará respuesta a las observaciones por el mismo medio o a través de un documento enviado al correo de recibo.

Publicación en la web [www.porkcolombia.co](http://www.porkcolombia.co)

#### 3.3 Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano o de manera excepcional en inglés. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección 6 que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original, o de manera excepcional en inglés.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, o de manera excepcional en inglés, en todo caso cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

### 3.4 Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

### 3.5 Conversión de monedas

Los Proponentes que deban presentar sus estados financieros, deberán hacerlo en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos.

## 4. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios para la producción de comerciales, cuñas de radio y fotografías, de la campaña de Fomento al consumo vigencia 2023-2024, "Comé más Carne de Cerdo colombiana, la de todos los días", para ser usadas en medios audiovisuales, que permitan comunicar las bondades nutricionales de la carne de cerdo, generando total confianza y credibilidad, y tiene como especificaciones técnicas realizar la preproducción, producción y post producción de las piezas que se requieran para la campaña de fomento al consumo.

## 5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS - ALCANCE:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Presentar una propuesta económica y realizar la posterior producción de las diferentes piezas publicitarias en las referencias de Comerciales de televisión y Cuñas radiales.
2. Realizar y entregar para aprobación del supervisor, el cronograma de la producción de las diferentes piezas publicitarias, listando el tiempo destinado para cada paso desde el inicio hasta el final de la producción.
3. Realizar el proceso de casting para los comerciales de televisión y casting de voz para comerciales de televisión y cuñas de radio.

4. Realizar la contratación de los (las) modelos y extras de ser necesario. **CONTRATISTA** deberá asegurarse que los modelos de los comerciales de televisión suscriban un contrato por la utilización de su imagen de 12 meses en todo el material publicitario utilizado por **PORKCOLOMBIA – FNP**, de conformidad con los términos de la propuesta presentada por el **CONTRATISTA**.
5. Suministrar las principales locaciones para la producción con los permisos de acceso y demás autorizaciones que se requieran.
6. Toma de fotografías para la campaña de doce (12) recetas suministradas por **PORKCOLOMBIA – FNP**, las cuales se deben tomar aun una fecha diferente a la de la producción audiovisual y deben incluir todos los costos directos e indirectos para llegar al producto final como: maquillador de alimentos, chef, cámaras, insumos, edición y retoque, transporte y equipos, locación, fotografía y arte, entre otros especificados en cotización.
7. Mantener absoluta confidencialidad y reserva de todos los conocimientos e informaciones suministradas por **PORKCOLOMBIA – FNP** en desarrollo del contrato; observar y dar cumplimiento a los procedimientos internos establecidos por **PORKCOLOMBIA – FNP**.
8. Suscribir dentro del mes siguiente a la terminación del contrato la respectiva acta de terminación de este.
9. Entregar el informe de preproducción y postproducción que incluya casting, locación, vestuario y gráficos de los días de grabación.
10. Entregar las copias necesarias para la respectiva entrega a los diferentes medios.
11. Entregar un disco duro de las referencias de los comerciales y todos los materiales para archivo del cliente.
12. Los derechos de la producción del comercial de televisión son propiedad de **PORKCOLOMBIA – FNP**.
13. Expedir las garantías que sean solicitadas en la forma y plazos pactados.
14. Todas las demás actividades inherentes a la ejecución de este contrato.

### 5.1 Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

El suministro objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1-Codificación en el sistema UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
82101605	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes.	Publicidad	Publicidad difundida	Servicios de producción de comerciales para televisión

### 5.2 Valor estimado del Contrato

El valor estimado del presente Contrato corresponde a la suma de hasta **QUINIENTOS CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$504,056,658)** incluido IVA, distribuidos de la siguiente manera: Honorarios hasta por **CUATROCIENTOS VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$423,577,024)** e Iva hasta por **OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL**

**SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$80,479,634)** valor que incluye los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

### 5.3.1. Forma de pago

La Entidad pagará el contrato celebrado de la siguiente manera: Un pago inicial equivalente al 50% del valor total del contrato, que será pagado a los 30 días previa presentación y aprobación de la propuesta creativa para el desarrollo de la producción, y un segundo pago equivalente al 50% del valor total del contrato que serán cancelados 30 días después de la entrega de las piezas producidas, discriminados de la siguiente manera:

- a) Un pago inicial por el valor de hasta **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$252.028.329)**, equivalente al 50% del valor total del contrato, discriminado en IVA por hasta **CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$40.239.817)** y honorarios por hasta **DOSCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$211.788.512)**, que serán pagados a los 30 días previa presentación y aprobación de la propuesta creativa y el cronograma para el desarrollo de la producción; y;
- b) Un segundo pago por el valor de hasta **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS (\$252.028.329)**, equivalente al 50% del valor restante del contrato, discriminado en IVA por hasta **CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$40.239.817)** y honorarios por hasta **DOSCIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS (\$211.788.512)**, que serán cancelados 30 días después de la entrega de las piezas producidas, previa presentación de factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE PORCICULTURA. Una vez radicada factura el pago se efectuará en los próximos 30 días.

**5.3.2. FORMA DE PAGO:** Los honorarios serán pagados al contratista previa presentación de factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE PORCICULTURA. Una vez radicada factura el pago se efectuará en los próximos 30 días, con la aprobación del supervisor del contrato.

**5.3.3. REQUISITOS DE PAGO:** Para el pago de los honorarios, el contratista deberá entregar:  
a) Factura a nombre de ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA (Original y Copia); b) Constancia del pago de aportes a salud y pensión de acuerdo con lo legalmente establecido; c) propuesta creativa para el desarrollo de la producción; d) Cronograma de producción de las piezas aprobadas y el archivo final con todo el material de la producción en un disco duro.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para efectos del pago del valor total del presente contrato, PORKCOLOMBIA – FNP lo hará con cargo a los recursos del FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA, previa presentación oportuna por parte del CONTRATISTA de la



factura acompañada de los soportes, informes y demás documentación requerida para cada uno de los pagos previstos.

### **5.3 Plazo de ejecución del Contrato**

El plazo de ejecución del presente Contrato es desde la fecha de aprobación de garantías hasta el 31 de diciembre del 2023.

### **5.4 Lugar de ejecución del Contrato**

El lugar de ejecución del Contrato es la ciudad de Bogotá, o a nivel nacional cuando sea necesario.

## **6. REQUISITOS HABILITANTES**

### **6.1 Capacidad Jurídica**

PORCOCOLOMBIA – FNP revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

### **6.2 Experiencia**

El Proponente debe acreditar experiencia en al menos dos contratos de promoción al consumo, ejecutados desde el año 2017 hasta la fecha de adjudicación del presente proceso.

### **6.3 Plazo de subsanabilidad**

El plazo para realizar la subsanación dependerá de lo consignado en el cronograma. En el evento en el cual un oferente omita la presentación de uno o varios requisitos habilitantes diferentes a la oferta económica, éste podrá subsanarlos motu proprio o por solicitud de la entidad, y exclusivamente en el plazo que le otorgue la entidad, los aspectos relacionados con la oferta económica no serán objeto de subsanabilidad.

Porkcolombia-FNP podrá efectuar las correcciones aritméticas cuando estas obedezcan a errores de carácter formal:

- Errores en una suma simple

- Cuando se presente inconsistencia en valor total de la oferta, presentado en números y letras se tendrá en cuenta el valor en letras.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Porkcolombia – FNP evaluará los siguientes criterios:

Criterio de Evaluación	Puntaje
Factor Técnico	60
Factor Experiencia específica	20
Factor Económico	20

### 7.1 Factor técnico

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta sesenta (**60**) puntos, y se calculará de acuerdo con el desglose de cada uno de los siguientes criterios, partiendo del cumplimiento del objetivo puntual del presente proceso y la propuesta creativa (aproche) que cumpla con lo expuesto en el **Anexo 1 (Propuesta creativa)**, donde se incluyen elementos animados, de conformidad con los siguientes criterios:

1. Producción de televisión: Hasta treinta (30) puntos.
  - 2 Comerciales de 30 segundos y reducción a 15 o 20 segundos.
  - Hasta 5 platos por comercial, en total 10 platos, 1 principal y 4 de cierre.
  - Cierre con sello de consumo, sello de producto, sello Fundación Colombiana del Corazón y logo institucional.
  - 1 locutor institucional.
  - Música Original para las dos referencias.
2. Radio: Hasta diez (10) puntos.
  - 2 cuñas de radio de 20 segundos a 30 segundos.
  - Música original para las 3 cuñas de radio y derechos para radio y digital.
3. Fotografías: Hasta diez (10) puntos.  
Toma de mínimo 12 fotografías en alta definición para la campaña.
4. Realización: Hasta cinco (5) puntos.
  - Derechos sin limitación para pautar estas piezas en TV Nacional, Canales regionales, Cine y Digital.
  - 1 locutor institucional.
5. Sonido: Hasta cinco (5) puntos.
  - 3 Músicas originales con derechos para TV Nacional, Canales regionales, Cine y Digital.

Teniendo en cuenta que se busca la selección de un proveedor con la propuesta más integral, se asignará el puntaje con base a una evaluación realizada por un comité integrado por funcionarios del área de Mercadeo de PORKCOLOMBIA -FNP.



## 7.2 Experiencia Específica

La experiencia específica tiene un puntaje de hasta veinte **(20) puntos** y se calculará de acuerdo con la experiencia acreditada en producción de campañas de publicidad de alimentos en los últimos 5 años.

La experiencia presentada deberá acreditarse en tres (3) contratos celebrados y ejecutados dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, a través de certificaciones expedidas por el contratante, los cuales deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Dos (2) contratos que hayan sido para promoción al consumo.
- b) Un (1) contrato en la categoría de consumo masivo de alimentos.

Al oferente que presente una o ninguna de las certificaciones requeridas, no se le asignará ningún puntaje en la evaluación.

Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Entidad Contratante.
- Entidad Contratista.
- Objeto del contrato.
- Actividades realizadas.
- Valor del Contrato.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Fecha de expedición de la certificación.
- Nombre, firma y cargo de quien tiene la facultad para firmar la certificación.

## 7.3 Factor Económico

La oferta económica tiene un puntaje de hasta veinte **(20) puntos**, de acuerdo con la siguiente metodología:

(i) Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

$$\text{Puntaje } i = \frac{[\text{incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i}$$

Donde,

$V_{MIN}$  = Menor valor de las Ofertas válidas.

$V_i$  = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas  $i$

$i$  = Número de oferta.



En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para el método descrito se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7º) decimal del valor obtenido como puntaje.

#### 7.4 Empate

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, Porkcolombia – FNP escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación, de persistir el empate se escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los Términos de Referencia, y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación. Para el efecto, el orden de los factores de escogencia será: 1) Factor técnico; 2) Factor Económico; 3) Experiencia específica.

En igualdad de condiciones para contratar, se preferirá la oferta de bienes y servicios de origen nacional.

Para los oferentes extranjeros que se encuentren en igualdad de condiciones, se preferirá aquel que contenga mayor incorporación de recursos humanos nacionales, mayor componente nacional y mejores condiciones para la transferencia tecnológica.

En caso de que el empate persista, Porkcolombia – FNP escogerá el proponente mediante el siguiente procedimiento aleatorio:

- a) Se citará a los proponentes a audiencia para efectuar el sorteo.
- b) En una bolsa se introducirán tantas balotas como propuestas empatadas, de las cuales solo una será de color verde, las demás serán blancas.
- c) Se invitará a los representantes de los proponentes en situación de empate que asistieron a audiencia, para que uno por uno saque una balota de la bolsa.
- d) Se adjudicará el contrato al proponente que saque la balota de color verde.

## 8. OFERTA

### 8.1 Presentación

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito y al correo electrónico del supervisor del contrato [lgalindo@porkcolombia.co](mailto:lgalindo@porkcolombia.co)

La Oferta en físico debe estar en una carpeta rotulada con el nombre del Proponente y su NIT.

La Oferta en medio magnético debe ser entregada en un dispositivo que contenga los archivos electrónicos, o por correo electrónico del supervisor del contrato [lgalindo@porkcolombia.co](mailto:lgalindo@porkcolombia.co)



En caso de presentar la oferta en medio físico y en medio magnético, frente a la discrepancia entre su contenido, prima el contenido del documento físico (el documento en medio magnético se solicita para facilitar las labores de verificación y evaluación).

Los oferentes deben aportar junto con la oferta, los siguientes documentos:

- a) Propuestas, cotizaciones o invitación a ofertar.
- b) Copia del RUT y/o NIT.
- c) Fotocopia del documento de Identificación Representante Legal.
- d) Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente (con vigencia inferior a sesenta 60 días).
- e) Certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal manifestando que está al día en pago de aportes Parafiscales y Seguridad Social.
- f) Estados Financieros al cierre del año anterior firmados por el Representante Legal y el Contador o en su defecto por el Revisor Fiscal en formato de presentación comercial.
- g) Fotocopia de la declaración de renta vigente.
- h) Certificado Antecedentes Disciplinarios (Representante Legal y P.J.).
- i) Certificado Antecedentes Fiscales (Representante Legal y P.J.).
- j) Certificado Antecedentes Judiciales (Representante Legal).

## 8.2 Oferta Técnica

El Proponente debe incluir en su Oferta todo el detalle de los procesos involucrados para realizar la producción con los anexos necesarios y la descripción de las actividades contempladas para la ejecución del mismo.

## 8.3 Oferta Económica

El Proponente debe incluir en su Oferta el valor total de la producción incluyendo todos los impuestos a que haya lugar.

En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto, desglosando todas las fases, plazos y demás condiciones comerciales. El valor de la propuesta debe incluir creatividad, casting de modelos, vestuario, maquillaje, locaciones, estudio, utilería, ambientación, transporte, viáticos, hospedaje, costos de producción, honorarios, personal profesional y técnico, equipo cinematográfico, materiales, post producción, honorarios producción y realización, sonido, locución, musicalización, fotografía y derechos para medios convencionales y digital.

Cualquier costo a cargo del Proponente que sea omitido en la Oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación.

## 8.4 Validez de las Ofertas

La Oferta debe tener una validez mínima de 30 días, contados a partir de su presentación. En el caso de una suspensión que supere este término, la Entidad contratante solicitará la ampliación de la oferta al proponente por un término igual a la suspensión.

## **8.5 Reserva durante el proceso de evaluación**

Los Proponentes son responsables de advertir si la información presentada en la Oferta contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

PORKCOLOMBIA – FNP mantendrá la reserva de la información en el Proceso de Contratación frente a terceros. PORKCOLOMBIA – FNP se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas, no puede ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que PORKCOLOMBIA – FNP comunique que el informe de evaluación se encuentra disponible para que los Proponentes presenten las observaciones correspondientes.

## **8.6 Evaluación de las Ofertas**

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección 6 serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la sección 7.

PORKCOLOMBIA – FNP debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma de que trata la sección 12.

## **8.7 Rechazo**

PORKCOLOMBIA – FNP rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que: (a) sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma; (b) cuando las ofertas estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido la sección 6.3 Plazo de Subsanción; (c) Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado para el presente proceso. (d) Ofertas parciales; es decir que no incluyan todos los servicios requeridos en los presentes Términos.

## **9. ADJUDICACIÓN**

PORKCOLOMBIA – FNP adjudicará, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación. La Entidad, adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el Primer Orden de Elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia.

## **10. GARANTÍAS**

### **10.1 Garantías del Contrato**

De acuerdo con la naturaleza del contrato a celebrar, los eventuales perjuicios derivados de la ejecución del contrato se deben garantizar mediante una garantía que cubra los siguientes riesgos:

- a) Cumplimiento: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.
- b) Calidad del Servicio: debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 20% del valor del contrato.
- c) Responsabilidad Civil Extracontractual: debe estar vigente por un periodo igual al de ejecución del contrato y su valor será de por lo menos 10% del valor del contrato.
- d) Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: debe estar vigente por el plazo del contrato y 3 años más y su valor será de por lo menos el 5% del valor total del contrato.

Para efectos de su aprobación, la garantía deberá cubrir suficientemente los riesgos anteriormente descritos, el beneficiario será la Asociación Colombiana de Porcicultores – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA y se deberá allegar constancia de pago de la prima, no siendo admisible certificación de no revocatoria o no expiración por falta de pago.

El contratista deberá comunicar a la compañía aseguradora cualquier modificación que las partes hagan a las condiciones del contrato y aumentar proporcionalmente el valor amparado o la vigencia de la garantía en caso de prórroga del contrato o adición de valor.

En el caso de empresas extranjeras se podrá constituir un aval de garantía bancario que ampare el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato.

## 11. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por la Directora de Mercadeo y en su ausencia por el Subdirector de Mercadeo, quien cumplirá las funciones previstas en el procedimiento de contratación de la Asociación Colombiana de Porcicultores – Fondo Nacional de la Porcicultura.

## 12. CRONOGRAMA

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación:

Tabla 14 - Cronograma del Proceso de Contratación

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación proyecto Términos de Referencia.	18 de agosto de 2023	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a> y <a href="mailto:lgalindo@porkcolombia.co">lgalindo@porkcolombia.co</a>
Presentación de Ofertas	28 de agosto de 2023	Carrera 37 # 16 – 52 y <a href="mailto:lgalindo@porkcolombia.co">lgalindo@porkcolombia.co</a>
Informe de presentación de Ofertas	29 de agosto de 2023	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>
Subsanación	04 de septiembre de 2023	<a href="mailto:lgalindo@porkcolombia.co">lgalindo@porkcolombia.co</a>
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas.	06 de septiembre de 2023	<a href="http://www.porkcolombia.co">www.porkcolombia.co</a>

Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas (Cuando aplique)	07 de septiembre de 2023	<a href="mailto:lgalindo@porkcolombia.co">lgalindo@porkcolombia.co</a>
Firma del contrato	12 de septiembre de 2023	Carrera 37 # 16 - 52
Entrega de garantías	12 de septiembre de 2023	Carrera 37 # 16 - 52
Aprobación de garantías	12 de septiembre de 2023	Carrera 37 # 16 - 52

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en los presentes Términos de Referencia.

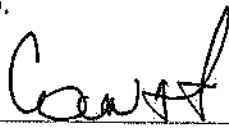
### 13. MINUTA DEL CONTRATO

Una vez adjudicado y suscrito el contrato puede consultarse en el SECOPII.

  
**DIEGO ANDRES CORREA**  
 Subdirector de Mercadeo  
 PORKCOLOMBIA – FNP

  
**LILIANA GALINDO**  
 Directora de Mercadeo  
 PORKCOLOMBIA – FNP

Vo. Bo.

  
**CORINA ZAMBRANO**  
 Vicepresidenta Ejecutiva  
 PORKCOLOMBIA – FNP

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It highlights the key areas where discrepancies were identified and discusses the potential causes of these issues.

4. The final part of the document offers recommendations for improving the internal control system. It suggests several measures that can be implemented to reduce the risk of errors and to enhance the overall reliability of the financial reporting process.